

# ASSOCIATION



## demande de subvention pour l'année 2012

Fonctionnement comptable de l'association du .....au .....

### 1- Présentation

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

SIÈGE SOCIAL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NUMÉRO DE SIREN : \_\_\_\_\_

N° ET DATE D'AGRÈMENT JEUNESSE ET SPORTS : \_\_\_\_\_


PRÉSIDENT NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 

MÉL : \_\_\_\_\_


SECRÉTAIRE NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 

MÉL : \_\_\_\_\_

TRÉSORIER NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 

MÉL : \_\_\_\_\_

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

MÉL : \_\_\_\_\_

TÉL : \_\_\_\_\_

## 2- Informations

**A- MONTANT TOTAL DE LA COTISATION PAYÉ PAR L'ADHÉRENT \*:**

Pour les moins de 18 ans :                      Catégorie 1 \_\_\_\_\_                      catégorie 2 : \_\_\_\_\_                      Catégorie 3 : \_\_\_\_\_

Pour les plus de 18 ans :                      Catégorie 1 \_\_\_\_\_                      catégorie 2 : \_\_\_\_\_                      Catégorie 3 : \_\_\_\_\_

**B- MONTANT REVERSÉ A LA FÉDÉRATION (S'IL Y A LIEU) :**

Pour les moins de 18 ans :                      Catégorie 1 \_\_\_\_\_                      catégorie 2 : \_\_\_\_\_                      Catégorie 3 : \_\_\_\_\_

Pour les plus de 18 ans :                      Catégorie 1 \_\_\_\_\_                      catégorie 2 : \_\_\_\_\_                      Catégorie 3 : \_\_\_\_\_

**C- MONTANT RESTANT À L'ASSOCIATION :**

Pour les moins de 18 ans :                      Catégorie 1 \_\_\_\_\_                      catégorie 2 : \_\_\_\_\_                      Catégorie 3 : \_\_\_\_\_

Pour les plus de 18 ans :                      Catégorie 1 \_\_\_\_\_                      catégorie 2 : \_\_\_\_\_                      Catégorie 3 : \_\_\_\_\_

**D- COÛT DE L'ÉQUIPEMENT OU FRAIS OBLIGATOIRE PAYÉ PAR L'ADHÉRENT :** \_\_\_\_\_

**E- COÛT DE L'ÉQUIPEMENT OU FRAIS NON OBLIGATOIRE PAYÉ PAR L'ADHÉRENT :** \_\_\_\_\_

\*le total de B+C+D+E DOIT CORRESPONDRE AU MONTANT PAYE AU TOTAL PAR L'ADHÉRENT (A)

## 3-Les adhérents

ADHÉRENTS	COMMUNE	HORS COMMUNE	PMR* COMMUNE	PMR* HORS COMMUNE
- 18 ans	_____	_____	_____	_____
+ de 18 ans	_____	_____	_____	_____

TOTAL ADHÉRENTS : \_\_\_\_\_

\*PMR : Personnes à Mobilité Réduite

- Document à joindre :

- liste des adhérents (nom, prénom, commune de résidence, n° de licence s'il y a lieu, date de naissance). Si vous ne souhaitez pas fournir les noms et prénoms merci de transmettre la liste avec ces éléments non visibles.

- pièce officielle de la ligue ou fédération justifiant le nombre des licenciés du club par catégories pour les associations sportives.

## 4-Encadrement et formation

### NOMBRE DE PERSONNE (S) TITULAIRE (S)

D'UN BREVET D'ÉTAT \_\_\_\_\_  D'UN DIPLÔME FÉDÉRAL \_\_\_\_\_  AUTRE \_\_\_\_\_

### NOMBRE DE FORMATION (S) EFFECTUÉE (S) EN 2011 PAYÉE (S) PAR L'ASSOCIATION (PLAFOND = 4 FORMATIONS SOIT 100 POINTS MAXIMUM)

<input type="checkbox"/> ENTRAÎNEUR _____	EN FAVEUR DES PMR	OUI	NON
<input type="checkbox"/> BÉNÉVOLE _____		OUI	NON
<input type="checkbox"/> ARBITRE _____		OUI	NON
<input type="checkbox"/> ÉQUIVALENCE _____		OUI	NON
<input type="checkbox"/> AUTRE (PRÉCISEZ) _____		OUI	NON

- Document à joindre: nom - prénom -numéro de licence (pour les sportifs)- photocopie du titre ou attestation de formation et facture

## 5-Dépenses d'activités

- C'es frais doivent être pris en charge par l'association et non pas imputés à l'adhérent.

TOTAL DÉPLACEMENTS LIES A L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_ €

ACHATS MATÉRIELS LIES À L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_ €

AUTRES FRAIS (pharmacie, arbitrage, SACEM.....) \_\_\_\_\_ €

- Document à joindre : Photocopie des factures et des fiches de déplacements.

## 6-Manifestations

### PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS COMMUNALES DE SEPTEMBRE 2010 A AOUT 2011.

Merci de préciser votre action sur la ou les manifestations.

Forum des associations 2010 : \_\_\_\_\_  10 ans du Coléo 2011 : \_\_\_\_\_

Comice agricole 2010 : \_\_\_\_\_  Fête Nationale (14/07) 2011 : \_\_\_\_\_

Marché de Noël 2010 : \_\_\_\_\_  Rosière 2011 : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

🔑 Vos manifestations organisées sur la commune

Date	Nom de la manifestation	lieu	Montant de la subvention perçue	Provenance de la subvention (commune, département, région.....)

### 7- Prestations en nature offertes par la Commune pendant l'année

Mise à disposition d'équipements, d'installations, de salles ou autres infrastructures : gymnases, terrains, Coléo, salle Favro.....

Laquelle ?	En permanence (nombre d'heures approximatives sur la saison)	Épisodiquement ? combien de fois au cours de la saison ?



## 2-SPORTIF (S)

Noter ci -dessous le ou les compétiteurs et leurs performances et merci de préciser, en cochant la case, le (s) athlète(s) proposé(s) comme sportif (s) de haut niveau. Les sportifs proposés doivent justifier d'une performance équivalente ou supérieure à celle de la saison précédente.

Nom	Performance (s)	Athlète de haut niveau
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

- Documents à joindre :
  - pièce(s) officielle (s) attestant le (s) résultat (s) ;
  - 1 photo numérique ou papier des compétiteurs récompensés ;
  - 2 photos des diverses manifestations organisées avec un commentaire.

## 9 - Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

# COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION

Du ..... Au .....

Compte de résultat de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Fournitures administratives	_____ €	- Etat (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €	_____	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		_____	_____ €
- Sous-traitance générale	_____ €	_____	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €	- Région(s) : _____	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	_____	_____ €
- Assurances	_____ €	- Département(s) : _____	_____ €
- Documentation	_____ €	_____	_____ €
- Divers	_____ €	- Commune de <b>PONTCHARRA</b> _____	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		_____	_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	- Fonds européens	_____ €
- Services bancaires	_____ €	- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Divers	_____ €	- Autres communes (précisez)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		_____	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	_____	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Cotisations	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres	_____ €
- Charges sociales	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	
- Autres charges de personnel	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>	_____ €	<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<b>_____ €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<b>_____ €</b>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	_____ €	- Bénévolat	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>_____ €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>_____ €</b>

## BUDGET DE L'ASSOCIATION

**Budget de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.**

**Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.**

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT (
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Fournitures administratives	_____ €	- État (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €	_____	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		_____	_____ €
- Sous-traitance générale	_____ €	_____	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €	- Région(s) : _____	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	_____	_____ €
- Assurances	_____ €	- Département(s) : _____	_____ €
- Documentation	_____ €	_____	_____ €
- Divers	_____ €	- <b>Commune de PONTCHARRA</b> _____	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		_____	_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	- Fonds européens	_____ €
- Services bancaires	_____ €	- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Divers	_____ €	- Autres Communes (précisez)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		_____	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	_____	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Cotisations	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres	_____ €
- Charges sociales	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	
- Autres charges de personnel	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>	_____ €	<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<b>_____ €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<b>_____ €</b>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	_____ €	- Bénévolat	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>_____ €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>_____ €</b>

**Nb : le budget doit être équilibré**

## TRÉSORERIE

Indiquez dans ce tableau le solde des divers comptes de l'association à la fin des exercices.

COMPTES	Exercice N-1	Exercice N
Compte courant		
Compte Épargne		

### DOCUMENTS À FOURNIR :

#### POUR LE DOSSIER :

\*compte de résultat de l'année ou saison écoulée (recettes dépenses) certifié par le président ;

\*Budget **équilibré** pour l'année 2012 ou saison 2011-2012 ;

\*Compte rendu de la dernière assemblée générale ;

\*Attestation d'assurance (responsabilité civile) ;

\* copie du (des) relevé(s) de(s) compte(s) clôturant l'année N-1 et l'année N

Pour les associations fonctionnant en année civile merci de transmettre le compte de résultat 2010, le budget prévisionnel 2011 et les documents liés à l'assemblée générale ayant voté ces documents.

*Si changement :*

\*Liste des membres du bureau ;

\*Copie de la dernière déclaration en préfecture ;

\*Copie de la dernière parution au Journal Officiel .

#### POUR LES SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES OU DE PROJET 2011:

\*Pour les associations ayant perçu une subvention exceptionnelle en 2011 transmettre :

- un tableau des charges et des produits affectés à l'action ;
- une annexe commentant les écarts entre le prévisionnel et le réalisé ;
- une annexe donnant une information qualitative de l'action.

#### POUR LES DEMANDES DE SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES OU DE PROJET 2012 :

- un budget par subvention demandée ;
- un descriptif de l'action menée.

#### VALORISATION DES MISES À DISPOSITION ET DU BÉNÉVOLAT:

Un contrôle de l'utilisation des fonds publics peut être mené à l'initiative de la collectivité en vertu de deux textes :

- le décret loi du 30 octobre 1935
- le décret loi du 2 mai 1938

L'article 1<sup>er</sup> du décret-loi du 30 octobre 1935 est ainsi rédigé : « Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. »

La mise à disposition gratuite de matériel ou de locaux est considérée par la loi comme une subvention.

**Toutes les associations (même celles qui ne perçoivent pas de subventions pécuniaires) doivent remplir le dossier et transmettre les documents demandés.**

**BUDGET POUR L'AIDE EXCEPTIONNELLE OU LE PROJET**

DÉPENSES	MONTANT (	RECETTES	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Fournitures administratives	_____ €	- Etat (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €	_____	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		_____	_____ €
- Sous-traitance générale	_____ €	_____	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €	- Région(s) : _____	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	_____	_____ €
- Assurances	_____ €	- Département(s) : _____	_____ €
- Documentation	_____ €	_____	_____ €
- Divers	_____ €	- Commune de PONTCHARRA _____	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		_____	_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	- Fonds européens	_____ €
- Services bancaires	_____ €	- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Divers	_____ €	- Autres Communes (précisez)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		_____	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	_____	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Cotisations	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres	_____ €
- Charges sociales	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	
- Autres charges de personnel	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>	_____ €	<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	_____ €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	_____ €	- Bénévolat	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €